

congresos

Un congreso es el lugar de encuentro, el marco perfecto para el debate de las ideas, para intercambios y flujos de información y en consecuencia congregar voluntades, arracimar conceptos y unificar objetivos. También proporciona la simbiosis de conocimientos y el acercamiento de las personas, practicando la noble y democrática admiración por los mejores.

La periodicidad de su convocatoria convierte al Congreso en referencia, en eslabón de los avances, en escalón de los progresos y pone fecha a los esfuerzos, a la ilusión profesional.

Sabemos que la complejidad de su organización puede ser desalentadora y que necesitas a alguien en quién confiar, para ello **gestión de reuniones** te ofrece la **solución**:

Desde la **SECRETARÍA TÉCNICA**

- Confección del Presupuesto inicial
- Asesoramiento en la selección y contratación de la sede del evento
- Tramitación de los permisos ante los organismos e Instituciones, Subvenciones y Ayudas, Gestiones Protocolarias.
- Creación de la Identidad e Imagen del Congreso, Logotipos, Anagramas, Cartelería, Diplomas, Papelería, Regalos, Identificadores, y Solaperos, Tickets de servicios
- Promoción y difusión del Congreso, incluyendo Páginas Web en Internet
- Diseño, elaboración y envío de los Formularios para las Comunicaciones
- Publicidad en revistas especializadas
- Exposición Comercial y sus estructuras
- Gabinete de prensa para las relaciones con los medios de Comunicación
- Equipos Audiovisuales e Informáticos
- Señalización, Floristería, Compañías de seguros, Vigilancia, Asistencia Médica
- Servicios de Catering
- Azafatas profesionales

Desde la **SECRETARÍA CIENTÍFICA**

- Relaciones y contactos con Ponentes y Oradores de los programas a desarrollar
- Envío y recepción de los Trabajos y Abstracts
- Traducción simultánea

Desde la **SECRETARÍA COMERCIAL**

- Contratación de espacios
- Montajes de Stands
- Servicios técnicos, Iluminación, Electricidad, Decoración, Mobiliario, apoyos informáticos, conexiones a Internet
- Expositores y paneles, Serigrafía, Almacenes de apoyo
- Control y recepción de productos y material publicitario comercial
- Exponsorización de actividades

Desde la **SECRETARÍA TURÍSTICA**

- Integrada en **gestión de viajes s.a.**
Título licencia AN-292292 Junta de Andalucía CIF A-29351 038 Miembro IATA, AEDAV
- Transportes: Autocares, Taxis, Limousines, Alquiler de Coches...
- Alojamiento en Hoteles, Casas Rurales, Fincas, Parques Naturales
- Restaurantes para Almuerzos de Trabajo, Banquetes y Celebraciones
- Visitas y Excursiones, Guías Turísticas
- Asistencia y Traslados en Aeropuertos y Estaciones de Viajeros
- Billetaje de Avión y Tren
- Organización de Actuaciones y Espectáculos y Equipos de Animación
- Contratación de servicios especiales: Sala de Fiesta en exclusiva, alquiler de Yates, Campos de Golf

